

**Российская Федерация, Ивановская область
Ильинский муниципальный район
Ивашевское сельское поселение**

**Совет Ивашевского сельского поселения
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.11.2018 года

№ 144

Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ивашевском сельском поселении

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ивановской области от 23.06.2008 [N 72-ОЗ](#) «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Ивашевского сельского поселения,

Совет Ивашевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ивашевском сельском поселении (прилагается).

2. Отменить:

- решение Совета Ивашевского сельского поселения от 11.03.2016 г. №31 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ивашевского сельского поселения»

- решение Совета Ивашевского сельского поселения от 30.08.2016 г. № 45 «О внесении изменений в Решение Совета Ивашевского сельского поселения от 11.03.2016 года № 31 «Об утверждении положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ивашевского сельского поселения»

- решение Совета Ивашевского сельского поселения от 14.12.2016 г. №63 «О внесении изменений в Решение Совета Ивашевского сельского поселения от 11.03.2016 года № 31 «Об утверждении положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ивашевского сельского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2018 года.

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст.37 Устава, а также разместить на официальном сайте Администрации.

**Глава Ивашевского
сельского поселения:**

Е.В.Касимова

**Председатель Совета
Ивашевского сельского поселения:**

В.А.Дружинин

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ИВАШЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Денежное содержание муниципального служащего

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. В том случае, если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, состоит из наименований двух должностей муниципальной службы, то денежное содержание устанавливается по более высокой должности в наименовании.

2. Порядок определения должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячное денежное поощрение в размерах, определяемых с учетом установленного соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы в Ивановской области;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей

группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

3.3. Размеры ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин муниципальному служащему устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

| | |
|--------------------|----|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается решением соответствующих комиссий.

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - НОУС) устанавливается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

3.7. Размер НОУС по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы распоряжением руководителя администрации Ивашевского сельского поселения.

При установлении муниципальному служащему конкретного размера НОУС, указанные в пункте 3.7 Положения, учитываются показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

- своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- наличие у муниципального служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

В период прохождения муниципальным служащим испытательного срока НОУС устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Изменение (увеличение или уменьшение) размера НОУС осуществляется в

случаях изменения должностных обязанностей муниципального служащего, результатов служебной деятельности с учетом указанных выше показателей (критериев) результативности труда муниципального служащего.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера НОУС.

Размер НОУС пересматривается по инициативе лиц, указанных в пункте 3.7 Положения, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Распоряжение, которым установлена НОУС, объявляется муниципальному служащему под роспись.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размерах, определяемых с учетом установленного соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы в Ивановской области.

3.9. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.10. Муниципальным служащим администрации Ивашевского сельского поселения ежемесячно выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 16,6 процентов должностного оклада и ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин.

Выплата премии муниципальным служащим администрации производится по решению руководителя органа местного самоуправления на основании распоряжения администрации Ивашевского сельского поселения.

При установлении премии учитывается:

- выполнение конкретных поставленных перед работником задач и должностных обязанностей, личный вклад каждого работника в общие результаты работы;
- бережное отношение к имуществу организации и других работников;
- отсутствие замечаний по срокам выполнения работ;
- отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов администрации Ивашевского сельского поселения.

Премия уменьшается или не выплачивается полностью муниципальному служащему, допустившему упущения в работе:

- за подготовку проектов документов, не соответствующих действующему законодательству;
- за неисполнение в установленные сроки постановлений и распоряжений, планов мероприятий и поручений руководителя администрации Ивашевского сельского поселения;
- за обоснованные претензии отделов и служб, оформленные докладными записками и принятые руководством администрации Ивашевского сельского поселения ;
- за нарушение порядка работы, предусмотренного правилами и инструкциями;
- за нарушение сроков и законодательства при рассмотрении писем и устных обращений граждан;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, общей и противопожарной охраны помещений и правил хранения служебных документов;
- за приписки и искажение отчетности.

Уволенным по уважительным причинам и вновь принятым на работу муниципальным служащим выплата премии производится за фактически

отработанное время в учетном месяце.

Временным работникам (принятым на время болезни, ежегодного отпуска, кроме замещения на период отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста) премия не выплачивается.

3.11. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных выплат за присвоенный классный чин.

Муниципальным служащим на основании письменного заявления в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и одной ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин (по 0,5 окладов в первом и четвертом кварталах).

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение текущего календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным отработанным месяцам.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, 13), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и классного чина, установленных на день подачи соответствующего заявления.

3.12. Муниципальным служащим могут устанавливаться иные выплаты (разовые премии, единовременная материальная помощь) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих администрации Ивашевского сельского поселения.

Разовые премии осуществляются по следующим основаниям:

за образцовое выполнение должностных обязанностей;

за выполнение особо важных или срочных заданий, работ;

по итогам работы за год;

к юбилейным датам (50, 55 (женщины), 60 (мужчины) лет со дня рождения);

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

при увольнении работника в связи с уходом на пенсию;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации,

наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждением почетными грамотами Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, иными наградами.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться по следующим основаниям:

- в связи с вступлением в брак впервые;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с тяжелой болезнью и необходимостью длительного лечения работника и его близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей);
- в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей);
- в связи с гибелью имущества во время пожара, стихийного бедствия и техногенной катастрофы.

Порядок выплаты разовой премии и единовременной материальной помощи и их конкретные размеры устанавливается нормативным правовым актом администрации Ивашевского сельского поселения.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных выплат за присвоенный классный чин;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов и трех ежемесячных выплат за присвоенный классный чин.

4.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

| Наименование должностей муниципальных служащих | Размеры должностного оклада(руб.) | Предельный размер денежного поощрения(в должностных окладах) |
|---|--|---|
| Главный специалист | 5670 | 1,3 |

Размер окладов за классный чин муниципальных служащих

| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей) |
|--|---------------------------------------|
| Муниципальные служащие, замещающие старшие муниципальные должности муниципальной службы (старшие должности) | |
| Старший советник муниципальной службы 1 класса | 1427 |