

**Российская Федерация Ивановская область  
Ильинский муниципальный район  
Ивашевское сельское поселение**

**Совет Ивашевского сельского поселения  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

18.09.2015 года

№ 5-а

**Об утверждении Регламента  
Совета Ивашевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет Ивашевского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета Ивашевского сельского поселения (прилагается).

**Председатель Совета  
Ивашевского сельского поселения:**

**В.А.Дружинин**

## **РЕГЛАМЕНТ Совета Ивашевского сельского поселения Ильинского муниципального района**

Настоящий Регламент является муниципальным нормативным правовым актом Ивашевского сельского поселения, устанавливающим порядок деятельности, правила и процедуры работы Совета Ивашевского сельского поселения.

### **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1.**

В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава Ивашевского сельского поселения (далее - Устав) Совет Ивашевского сельского поселения (далее по тексту – Совет поселения) является представительным органом муниципального образования.

#### **Статья 2.**

1. Совет поселения самостоятельно решает вопросы, отнесенные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом поселения к ведению представительного органа местного самоуправления.
2. Совет поселения не обладает правами юридического лица, имеет печать.

#### **Статья 3.**

1. Число депутатов Совета поселения - 8 депутатов.
2. Срок полномочий Совета поселения - 5 лет.
3. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Совета поселения.
4. Со дня начала работы Совета поселения нового созыва полномочия Совета поселения прежнего созыва прекращаются.

#### **Статья 4.**

1. Деятельность депутатов Совета поселения основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета поселения проводятся открыто.
2. Заседания Совета поселения являются основной формой его работы.
3. Очередные заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета поселения созываются по инициативе Главы поселения или группы депутатов (не менее 3 депутатов Совета поселения).
4. Заседание Совета поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 депутатов Совета поселения.

### **ГЛАВА II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 5.**

1. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета поселения.

2. Председатель Совета поселения избирается Советом поселения из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

3. Председатель Совета поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

## **Статья 6.**

1. Кандидатуры на замещение должности Председателя Совета поселения вправе предложить любой депутат, в том числе в порядке самовыдвижения. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания

После принятия самоотводов (самоотвод принимается без голосования) по всем кандидатурам на должность Председателя Совета поселения проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты выступают перед депутатами Совета поселения и отвечают на их вопросы.

2. В случае, если на должность Председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого числа голосов, повторяется процедура избрания Председателя Совета поселения, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении могут быть выдвинуты те же или новые кандидатуры.

3. Результаты голосования оформляются решением Совета поселения об избрании Председателя Совета поселения.

4. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

5. Полномочия Председателя Совета поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

6. Председатель Совета поселения подотчетен депутатам Совета поселения и непосредственно населению поселения и может быть переизбран на заседании Совета поселения путем тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов.

## **Статья 7.**

1. Председатель Совета поселения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета поселения;

2) созывает заседания Совета поселения, а также внеочередные заседания Совета поселения по своей инициативе, инициативе Главы поселения или группы депутатов, доводит до сведения депутатов Совета поселения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения проекты правовых актов Совета поселения;

4) ведет заседания Совета поселения, подписывает решения Совета поселения, протоколы заседаний Совета поселения, иные документы Совета поселения;

5) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принимает решение по ним;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп и фракций, оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;

8) дает поручения постоянным и иным депутатским комиссиям Совета поселения;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и правовыми актами Совета поселения.

2. Председатель Совета поселения в целях осуществления контроля, подготовки заседаний Совета поселения, разработки проектов правовых актов Совета поселения или в иных целях вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы.

Решение Председателя Совета поселения об образовании временной комиссии, рабочей группы оформляется постановлением Председателя Совета поселения.

3. Председатель Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения. Постановления и распоряжения, принятые Председателем Совета поселения, вступают в силу с момента их подписания.

## **Статья 8.**

1. В связи с ведением заседания Совета поселения Председатель Совета поселения обязан:

- соблюдать Регламент Совета поселения и повестку дня;
- обеспечивать права депутатов;
- поддерживать порядок в зале заседаний;
- информировать об истечении регламентированного времени выступления;
- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать «принято» или «не принято» решение;
- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе свои собственные альтернативные предложения;
- проявлять уважительное отношение к депутатам;
- лишать выступающего слова, если он не зарегистрировался на заседании.

2. В связи с ведением заседания Совета поселения Председатель Совета поселения имеет право:

- лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент Совета поселения, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;
- приглашать помощника из технического аппарата для обеспечения контроля времени выступлений, фиксации предложений депутатов;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- приостанавливать незапланированные дебаты;
- призывать депутата к порядку.

## **Статья 9.**

1. Председатель Совета поселения имеет заместителя. Заместитель Председателя Совета поселения избирается на первом заседании Совета поселения из числа депутатов тайным голосованием большинством в две трети голосов от избранного числа депутатов Совета поселения на срок полномочий Совета поселения.

Результаты голосования оформляются решением Совета поселения об избрании заместителя Председателя Совета поселения.

2. В случае отсутствия Председателя Совета поселения или невозможности выполнения полномочий Председателя Совета поселения их исполняет заместитель Председателя Совета поселения на основании распоряжения Председателя Совета поселения, в случае невозможности издания такого распоряжения на основании решения Совета поселения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета поселения его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета поселения.

## **Статья 10.**

1. Полномочия Председателя Совета поселения, заместителя Председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случаях:

- прекращения или досрочного прекращения полномочий его как депутата Совета поселения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района и действующим законодательством РФ;
- отставки по собственному желанию;
- переизбрания (освобождения от должности) в связи с выражением недоверия Советом поселения.

2. Добровольное сложение Председателем Совета поселения или заместителем Председателя Совета поселения полномочий (отставка) удовлетворяется на основании письменного заявления решением Совета поселения.

В случае непринятия Советом поселения отставки Председателя Совета поселения или заместителя Председателя Совета поселения, они вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

3. Вопрос о переизбрании Председателя Совета поселения или заместителя Председателя Совета поселения вносится группой депутатов численностью не менее одной третьей от установленной численности депутатов Совета поселения.

4. Решение о переизбрании Председателя Совета поселения принимается путем тайного голосования на заседании Совета поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

5. Решение о переизбрании (освобождении от должности) заместителя Председателя Совета поселения принимается на заседании Совета поселения тайным голосованием не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Председателя Совета поселения, заместитель Председателя Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором избирается Председатель Совета поселения.

7. Заместитель Председателя Совета поселения не может быть освобожден от должности во время исполнения им обязанностей Председателя Совета поселения.

### **ГЛАВА III. ДЕПУТАТ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 11.**

1. Депутат Совета поселения является полномочным представителем Совета поселения и населения, проживающего на территории соответствующего поселения.

2. Срок полномочий депутатов Совета поселения – 5 лет.

3. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат Совета поселения имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус, которым он пользуется в течение срока полномочий.

5. Статус депутата Совета поселения устанавливается Уставом поселения в соответствии с федеральными законами.

6. Гарантии для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом района в соответствии с федеральными законами и Законом Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области».

#### **Статья 12.**

1. В целях осуществления своих полномочий депутат Совета поселения имеет право:

- принимать участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Совета поселения федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом поселения;

- беспрепятственно пользоваться муниципальными правовыми актами Ивашевского сельского поселения, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Ивашевского сельского поселения;

- участвовать в работе органов местного самоуправления Ивашевского сельского поселения;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета поселения отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Совета поселения, требовать ответа;

- вносить на рассмотрение Совета поселения в соответствии с регламентом заседания поправки к рассматриваемым проектам правовых актов Совета поселения;
- беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, общественные объединения на территории Ивашевского сельского поселения и вне его, если эти предприятия, учреждения, организации обслуживают население Ивашевского сельского поселения, органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством и с учетом правил и норм внутреннего трудового распорядка, установленных на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также в органах государственной власти;
- осуществлять по поручению Совета поселения контроль за исполнением решений, принятых Советом поселения;
- осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления, учреждения и организации, принимать личное участие в их рассмотрении;
- вносить предложения о необходимости проведения проверок исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Ивашевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
- получать информацию, необходимую для осуществления его депутатской деятельности;
- принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, рассматриваемых Советом поселения;
- в случае несогласия с принятым решением Совета поселения выразить в письменной или устной форме особое мнение, которое по требованию депутата прилагается к протоколу или отмечается в протоколе заседания Совета поселения;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета поселения и другими документами Совета поселения;
- регулярно информировать население о своей деятельности;
- оглашать на заседаниях Совета поселения обращения граждан;
- высказывать мнение и предложения по персональному составу создаваемых органов Совета поселения;
- пользоваться всеми видами связи, контрольно-множительной и другой техникой, которой располагают органы местного самоуправления Ивашевского сельского поселения;
- на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы или службы для осуществления своих полномочий;
- на возмещение расходов, связанных с осуществлением своих полномочий на непостоянной основе.

Депутат Совета поселения обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Депутат Совета поселения обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета поселения, участвовать в их работе, а также в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом поселения. Отсутствие на заседаниях Совета поселения, комиссий, рабочих групп допускается только по уважительной причине и с уведомлением Совета поселения;
- соблюдать Устав и Регламент Совета поселения;
- принимать участие в депутатских и публичных слушаниях;
- выполнять поручения, данные Советом поселения;
- работать с гражданами и избирателями своего округа;
- принимать личное участие в рассмотрении жалоб и предложений, поступивших в адрес Совета поселения или ему лично от граждан поселения;
- вести прием граждан, рассматривать поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствовать в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- изучать общественное мнение и при необходимости вносить предложения в соответствующие органы местного самоуправления;
- соблюдать депутатскую этику;
- принимать меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан;

- регулярно информировать население о своей деятельности;
- работать с наказами избирателей;
- содействовать населению в реализации права на правотворческую инициативу.

3. Депутат Совета поселения несет ответственность перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом поселения.

### **Статья 13.**

1. Формами депутатской деятельности депутата Совета поселения являются:

- участие в заседаниях Совета поселения;
- участие в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых Советом поселения;
- участие в работе комиссий, создаваемых при Администрации поселения;
- участие в выполнении поручения Совета поселения и Председателя Совета поселения;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с запросом депутата;
- работа с гражданами поселения;
- изучение общественного мнения.

2. Депутат Совета поселения поддерживает связь с гражданами поселения Ивашевского сельского поселения, ответственен перед ними и им подотчетен. Свою работу в поселении он планирует и осуществляет самостоятельно.

3. Депутат Совета поселения принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы; способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в Совет поселения.

### **Статья 14.**

1. В случае систематического (более двух раз) отсутствия депутата на заседаниях Совета поселения, комиссий, в состав которых он входит, без уважительных причин, а также в случае невыполнения депутатом установленного порядка работы представительного органа, норм депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен Советом поселения.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседаниях Совета поселения и комиссий являются болезнь, отпуск, командировка, выполнение поручений Совета поселения или Председателя Совета поселения.

2. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить Председателю Совета поселения, а в его отсутствие – заместителю Председателя Совета поселения, о причине неявки.

## **ГЛАВА IV. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ И ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 15.**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет района из состава депутатов образует постоянные комиссии. Решение об образовании комиссии принимается большинством голосов от избранного числа депутатов на заседании Совета поселения.

2. Каждый депутат Совета поселения обязан состоять не менее чем в одной из комиссий Совета поселения. Количественный состав каждой комиссии определяется Советом поселения. Состав комиссии утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов на основании личных заявлений депутатов и оформляется решением Совета.

3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый большинством голосов от числа членов комиссии.

Председатель комиссии вносит кандидатуру на должность заместителя председателя комиссии для последующего рассмотрения на заседании комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается и (или) освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов от присутствующих депутатов.

4. Деятельность депутатов Совета поселения в комиссии строится на началах добровольности. Депутат может добровольно войти и выйти из состава комиссии, подав заявление на имя Председателя Совета поселения.

5. Комиссии по поручению Совета поселения, Председателя Совета поселения, либо по собственной инициативе осуществляют:

- организацию работы в Совете района по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета поселения, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых за основу;
- инициативную разработку проектов документов, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета поселения;
- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Совета поселения;
- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету поселения для назначения и согласования;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- планирование деятельности комиссии;
- представление материалов по работе комиссии депутатам Совета поселения;
- контрольные функции Совета поселения в пределах своих полномочий;
- принятие решения в пределах своей компетенции в виде заключений и рекомендаций.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. Заседания комиссий являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Совета поселения вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях любой комиссии.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии или специальным решением. Протоколы заседаний и решения комиссии подписывает председательствующий.

8. Комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседания Совета поселения, которые направляются на имя Председателя Совета. Представители комиссий имеют право выступать на заседаниях Совета либо на заседаниях другой комиссии с докладами и сообщениями.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

## **Статья 16.**

Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов, входящих в ее компетенцию, может создавать рабочие группы из числа членов комиссии, представителей администрации Ивашевского сельского поселения по согласованию с Главой поселения.

## **Статья 17.**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом поселения, депутаты Совета поселения имеют право образовывать добровольные депутатские объединения. Депутатскими объединениями в Совете поселения являются фракции и депутатские группы.

Фракции при осуществлении своей деятельности в Совете поселения обладают равными правами. Фракция подлежит регистрации в Совете поселения, если ее численность составляет не менее 3 (трех) депутатов Совета поселения.

Депутаты Совета поселения, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 (трех) депутатов Совета поселения.

Депутаты Совета поселения, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.



Депутатские объединения информируют Председателя Совета поселения о своих решениях.

2. Регистрацию депутатского объединения осуществляет Председатель Совета поселения на основании следующих документов:

- письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;
- протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета поселения;
- письменных заявлений депутатов Совета поселения о вхождении в депутатское объединение.

Регистрация депутатских объединений производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи Председателю Совета поселения выше перечисленных документов.

В регистрации депутатского объединения может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения.

3. Депутат Совета поселения вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат входит в состав депутатского объединения на основе решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основе решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения либо в случае подачи им на имя руководителя депутатского объединения письменного заявления:

- о выходе из депутатского объединения;
- о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;
- о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода, перехода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатского объединения Председателем Совета поселения. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов Председателем Совета поселения.

В случае если число членов фракции и число членов депутатской группы становится менее 3 (трех) человек, то по истечении семи дней со дня установления Председателем Совета поселения этого факта деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем Председатель Совета поселения издает распоряжение, направляемое на ближайшее заседание Совета поселения.

## **ГЛАВА V. ЗАПРОС СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ЗАПРОС ДЕПУТАТА**

### **Статья 18.**

1. Депутат Совета поселения, группа депутатов Совета поселения имеют право внести на рассмотрение Совета поселения обращение (запрос) к Совету поселения, Главе поселения, иным органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения.

2. Обращение (запрос) вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета поселения, как правило, при обсуждении повестки дня. Депутат, комиссия Совета, внесшие на рассмотрение Совета запрос, должны быть готовы дать пояснения по существу запроса.

3. Если обращение касается вопросов местного значения и фактов нарушения органами местного самоуправления, должностными лицами, Главой поселения, Конституции Российской Федерации, актов федерального законодательства, законодательства Ивановской области и иных правовых актов, оно может быть признано запросом и включено в повестку дня Совета поселения. В данном случае принимается решение Совета поселения.

4. Запрос Совета поселения принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета поселения.

5. Депутат имеет право самостоятельно направить запрос Совету поселения, Главе поселения, иным органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Ильинского муниципального района. В этом случае запрос депутата не требует оглашения на заседании Совета поселения.

6. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов в органы местного самоуправления и организации. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

7. Должностное лицо, которому направлен запрос Совета поселения, запрос депутата, должно дать ответ на него в устной (на заседании Совета поселения) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения запроса. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос Совета поселения, депутата либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на запрос Совета поселения оглашается председательствующим на заседании Совета поселения.

## **ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 19.**

1. Вновь сформированный Совет поселения собирается на первое заседание не позднее чем в двухнедельный срок со дня опубликования решения избирательной комиссии Ильинского муниципального района, подтверждающего правомочность состава вновь сформированного Совета поселения.

2. Первое заседание вновь сформированного Совета поселения открывает, до избрания Председателя Совета поселения ведет, подписывает решение об избрании Председателя Совета поселения старейший по возрасту депутат.

### **Статья 20.**

1. Заседание Совета поселения проводятся в здании администрации по адресу: с. Ивашево, ул. Совхозная, д.2. По решению Совета поселения место проведения заседания может быть изменено.

2. Заседания Совета поселения проводятся открыто, на гласной основе и освещаются средствами массовой информации.

3. При необходимости на заседания Совета приглашаются представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

### **Статья 21.**

1. Совет поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Председателем Совета поселения или группой депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета поселения.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

3. Данные о содержании закрытых заседаний Совета поселения, сведения, составляющие государственную или служебную, охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатом только для деятельности Совета поселения.

4. Глава поселения, прокурор Ильинского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета поселения. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях только по специальному приглашению.

### **Статья 22.**

1. Проекты муниципальных правовых актов, сопутствующие им документы с указанием фамилий, имен, отчеств докладчиков (разработчиков) представляются в Совет района на бумажных и электронных носителях за 5 рабочих дней до проведения очередного заседания.

2. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета поселения, тиражируются, направляются всем депутатам и заинтересованным лицам не позднее чем за трое суток до начала заседания.

### **Статья 23.**

1. Проект повестки дня заседания Совета поселения представляет собой последовательный перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, фамилий, имен и отчеств докладчиков, содокладчиков по каждому вопросу, их должности.

2. Проект повестки дня очередного заседания Совета поселения формируется Председателем Совета поселения на основании предложений Главы поселения, комиссий, депутатских фракций Совета поселения, отдельных депутатов, прокурора Ильинского района, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан.

3. В проект повестки дня заседания Совета поселения должен быть предусмотрен следующий порядок рассмотрения вопросов:

- акты прокурорского реагирования;
- проекты решений о внесении изменений и дополнений в Устав района;
- проекты решений об утверждении бюджета района и отчета о его исполнении;
- иные вопросы.

4. Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета поселения, принятому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

6. Сформированный и утвержденный Председателем Совета поселения проект повестки дня заседания Совета поселения с указанием времени и места его проведения, проекты решений, иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, предоставляются депутатам не позднее чем за три дня до заседания Совета для ознакомления, изучения и корректировки, в том числе с использованием средств электронной связи.

### **Статья 24.**

1. Заседание Совета поселения ведет председательствующий: Председатель Совета поселения, заместитель Председателя Совета поселения, а в случае отсутствия обоих - один из председателей комиссий Совета поселения.

2. Перед началом заседания Совета поселения осуществляется регистрация депутатов и приглашенных с последующим уведомлением председательствующего на заседание о количестве присутствующих на нем.

3. В начале заседания председательствующий оглашает состав участников заседания, докладывает о количестве присутствующих на нем депутатов, информирует о причинах отсутствия депутатов. Депутат, которому необходимо покинуть заседание, информирует об этом председательствующего.

4. После оглашения состава участников заседания Совета поселения председательствующий ставит на голосование проект повестки дня для принятия его за основу, решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

5. На заседании Совета поселения в принятый за основу проект повестки дня заседания Главой поселения, Председателем Совета поселения или группой депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета поселения могут вноситься изменения и дополнения, в том числе включение и исключение вопросов, решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

6. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом решение, принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

### **Статья 25.**

1. Председательствующий в ходе заседания Совета поселения:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
- выносит на утверждение Совета поселения повестку дня и регламент заседания;
- информирует об отсутствующих на заседании и причинах их отсутствия;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения;
- контролирует работу Совета поселения, ведение протоколов заседания, удостоверяет протокол своей подписью;
- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- вправе удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета поселения;
- организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- контролирует продолжительность выступлений.

#### 2. Продолжительность выступлений.

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) для обсуждения повестки дня  | - до 3 минут;  |
| 2) с докладами и содокладами  | - до 10 минут; |
| 3) в прениях  | - до 5 минут;  |
| 4) в пункте повестки дня «Разное»   | - до 5 минут;  |
| 5) со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования | - до 2 минут;  |
| 6) с аргументацией и комментариями по поправкам   | - до 3 минут;  |
| 7) заключительное слово   | - до 5 минут;  |

3. Председательствующий, а равно и любой другой, в ходе заседания Совета поселения не вправе контролировать выступления, давать характеристику выступающим.

4. Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

### **Статья 26.**

1. На заседании Совета поселения депутат имеет право участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему, докладчикам (содокладчикам), требовать ответа, вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, требовать постановки предложений на голосование.

2. В случае несогласия с принятым решением депутат вправе выразить в письменной или устной форме особое мнение, которое по его требованию прилагается к протоколу или отмечается в протоколе заседания Совета поселения.

3. Депутат обладает правом голоса по всем рассматриваемым на заседании вопросам. Право передачи голоса не допускается.

### **Статья 27.**

Заседания Совета поселения предусматривают следующие основные виды выступлений:

- доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- выступления в прениях по обсуждаемому вопросу, в том числе по вопросам ведения заседания процедурного характера, обсуждаемым кандидатурам;
- справка, информация, заявление, обращение.

### **Статья 28.**

1. Выступающие на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушений данных предписаний выступающий может быть предупрежден, а при повторном нарушении лишен слова.

2. Никто не вправе выступать на Совете поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило предупреждается, а при повторном нарушении лишается слова без предупреждения.

3. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета поселения.

### **Статья 29.**

1. В исключительных случаях по вопросам, не терпящим отлагательства и не затрагивающим жизненно важные интересы населения района, Советом поселения может быть принято межсессионное решение.

2. Обсуждение и голосование по проекту межсессионного решения проводится путем телефонных переговоров, с заверением в дальнейшем своего голоса личной подписью в протоколе принятия межсессионного решения.

### **Статья 30.**

1. На заседании Совета поселения ведется протокол.

Из числа депутатов избирается секретарь, который совместно с председательствующим на заседании подписывает протокол заседания Совета.

2. В протоколе указываются:

- наименование Совета поселения, порядковый номер заседания Совета поселения, дата и место заседания Совета поселения;

- установленная численность депутатов Совета поселения, число избранных депутатов Совета поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

- повестка заседания Совета поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета поселения;

- фамилия, имя отчество, должность докладчиков, лиц, выступающих в прениях, задавших вопрос докладчикам;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "За", "Против", воздержавшихся и не принявших участие в голосовании.

3. Протокол заседания Совета поселения оформляется в семидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета поселения и секретарем заседания.

4. К протоколу заседания Совета поселения прилагаются принятые Советом поселения решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих депутатов, список приглашенных, а также вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц, ответы на них.

5. Протоколы заседаний Совета поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета поселения, по требованию депутатов и иных лиц предоставляются им для использования с согласия Председателя Совета поселения.

6. По окончании полномочий Совета поселения протоколы и приложения к ним сдаются в архив на хранение до истечения установленного законодательством срока.

## **ГЛАВА VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

### **Статья 31.**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой поселения, прокурором Ильинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Проекты принимаются к рассмотрению только в случае внесения их субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Положением о порядке внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Ивашевского сельского поселения.

3. Проекты решений Совета поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только Главой поселения или при наличии заключения Главы поселения.

4. Проекты документов, исходящие от других субъектов (предприятий, организаций, учреждений и физических лиц), могут быть внесены только через органы и лица, указанные в части 1 настоящей статьи.

## **ГЛАВА VIII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ В СОВЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 32.**

1. Совет поселения по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания в Совете поселения проводятся по инициативе Председателя Совета поселения, Главы поселения, комиссий Совета поселения, депутатских объединений, а также по инициативе группы, состоящей не менее чем из трех депутатов.

3. Организацию подготовки и проведение депутатских слушаний осуществляет Председатель Совета поселения. Председатель Совета поселения вправе создать рабочую группу по подготовке депутатских слушаний.

4. Состав приглашенных на депутатские слушания лиц определяется Председателем Совета поселения, депутаты вправе дополнить список. Лицам, включенным в список выступающих на депутатских слушаниях, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

### **Статья 33.**

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации.

2. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

3. Депутаты Совета поселения вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях. Представители прессы на закрытые депутатские слушания не допускаются.

### **Статья 34.**

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является Председатель Совета поселения или заместитель Председателя Совета поселения.

2. Председательствующий следит за ходом обсуждения внесенных на депутатское слушание вопросов, предоставляет слово депутатам и приглашенным лицам, выступает с обобщениями.

### **Статья 35.**

1. Депутатские слушания начинаются кратким, до пяти минут, вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, предварительной работе, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово до пятнадцати минут основному докладчику по вопросу, обсуждаемому на слушаниях, после чего отводится до пятнадцати минут для выступления приглашенных лиц. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3. Председательствующий вправе предложить другой более приемлемый порядок проведения депутатских слушаний в зависимости от обсуждаемых вопросов или темы депутатских слушаний.

### **Статья 36.**

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета поселения и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Представители государственных органов могут не отвечать на вопросы депутатов, если они касаются сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

3. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала слушаний.

### **Статья 37.**

1. В итоге депутатских слушаний принимаются мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу и рекомендации. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета поселения, принявших в них участие.

2. Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия Советом поселения решения.

3. Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего.

## **ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

### **Статья 38.**

1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом поселения принимает решения – муниципальные правовые акты.

2. Решения Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ивашевского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения Советом поселения принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование проводится путем поднятия рук. Открытое голосование может быть поименным с использованием именных бюллетеней.

Результаты открытого голосования, в том числе поименного голосования, обязательно вносятся в протокол заседания.

4. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета поселения имеет один голос и подает его за принятие муниципального правового акта, против него либо воздерживается от его принятия. Депутат Совета поселения право на голосование осуществляет лично.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, решением председательствующего оно откладывается и переносится на следующее заседание Совета поселения.

6. При проведении голосования путем поднятия рук голосование может быть проведено без подсчета голосов по наличию большинства, определяемому председательствующим. При возникших сомнениях либо по требованию хотя бы одного депутата председательствующий проводит подсчет голосов. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

7. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то проводится повторное голосование.

8. Изменение принятого Советом поселения на данном заседании решения может быть произведено на том же заседании лишь при отмене предыдущего решения большинством в две трети от установленной численности депутатов Совета поселения.

### **Статья 39.**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета поселения. Решение о проведении поименного голосования принимается большинством от установленной численности депутатов Совета поселения.

2. Для проведения поименного голосования избирается счетная комиссия в составе трех человек.

3. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета поселения, на которых указываются дата голосования, наименование и содержание голосуемого вопроса и отображается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

4. Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Счетная комиссия оглашает результаты поименного голосования.

5. Протоколы счетной комиссии и бланки поименного голосования приобщаются к протоколу заседания Совета поселения.

6. Результаты поименного голосования по решению Совета поселения могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

### **Статья 40.**

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета поселения. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством от установленной численности депутатов Совета поселения.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет поселения избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов Совета поселения в составе трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить Председатель Совета поселения, депутаты, фамилии которых включены в бюллетень для тайного голосования.

3. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Счетная комиссия до начала голосования:

- составляет список избранных депутатов;
- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- обеспечивает условия для тайного голосования.

5. Время и место для тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом поселения на основе настоящего Регламента.

### **Статья 41.**

1. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета поселения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной Советом поселения форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета поселения, и содержат необходимую информацию.

4. Бюллетень заполняется депутатом в соответствии с утвержденными правилами голосования. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

5. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по



которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

6. По итогам тайного голосования счетная комиссия устанавливает результат и составляет протокол, в который заносится:

- установленная численность депутатов Совета поселения;
- число избранных депутатов;
- число присутствующих на заседании депутатов;
- число изготовленных бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных "За", число голосов, поданных "Против", либо число голосов, поданных за каждого кандидата.

7. Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем, членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета поселения. Итоги голосования оформляются соответствующим решением Совета поселения.

8. Бюллетени для голосования помещаются в конверт, который заклеивается, печатается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Совета поселения.

#### **Статья 42.**

В настоящем Регламенте для определения результатов голосования устанавливаются следующие понятия:

- установленная численность депутатов Совета поселения - 8 человек;
- число избранных депутатов - число избранных в Совет поселения депутатов, за исключением депутатов, полномочия которых прекращены в установленном порядке;
- число присутствующих на заседании - число зарегистрировавшихся на заседании депутатов;
- большинство от установленной численности депутатов Совета поселения - 5 депутатов;
- две трети (2/3) от установленной численности депутатов Совета поселения - 6 депутатов;
- одна треть (1/3) от установленной численности депутатов Совета поселения - 3 депутата.

#### **Статья 43.**

1. Совет поселения может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения, отложить его рассмотрение (в связи с чем срок дальнейшего рассмотрения указанного проекта определяется на заседании Совета поселения).

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами в письменном или устном виде. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то в начале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета поселения с внесенными в него поправками.

#### **Статья 44.**

1. Председатель Совета поселения подписывает решения Совета поселения.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом Ивашевского сельского поселения, в течение десяти дней направляется Главе Ивашевского сельского поселения для подписания и обнародования. Глава Ивашевского сельского поселения имеет право отклонить решение Совета Ивашевского сельского поселения. В этом случае решение Совета Ивашевского сельского поселения в течение 10 дней возвращается в Совет Ивашевского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него

изменений и дополнений. Если Глава Ивашевского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом Ивашевского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанное решение одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Ивашевского сельского поселения, оно подлежит подписанию Главой Ивашевского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

## **ГЛАВА X. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ РАЙОНА КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

### **Статья 45.**

1. Совет поселения самостоятельно осуществляет контроль за:

- исполнением принятых правовых актов;
- исполнением местного бюджета, соблюдением бюджетного процесса, порядка использования кредитных ресурсов и ассигнований, средств целевых бюджетных фондов;
- выполнением муниципальных программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;
- порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Контроль могут также осуществлять постоянные комиссии с привлечением органов территориального общественного самоуправления и населения.

3. Совет поселения вправе в пределах своих полномочий создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать аудиторские проверки.

Результаты контроля докладываются Совету поселения. По докладу принимается решение Совета поселения.

### **Статья 46.**

Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

## **ГЛАВА XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 47.**

1. Утверждение Регламента Совета поселения, внесение в него изменений и дополнений утверждается решением большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.